

- [PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE](#) p.2
- [DOCUMENTI OBBLIGATORI DA SCARICARE](#) p.11
- [SALVARE IL DOCUMENTO IN FORMATO NON EDITABILE](#) p.13
- [GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PERCORSI ABILITANTI](#) p.16

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE

<https://www.uniecampus.it/>

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE

<https://www.uniecampus.it/>



REGISTRAZIONE AL PORTALE

Per effettuare la registrazione ai servizi online eCampus è necessario digitare www.uniecampus.it sulla barra di navigazione e cliccare il tasto invio.



Una volta entrati portiamo il puntatore su «INFO E CONTATTI» per accedere alla pagina contenente il riferimento per la registrazione.

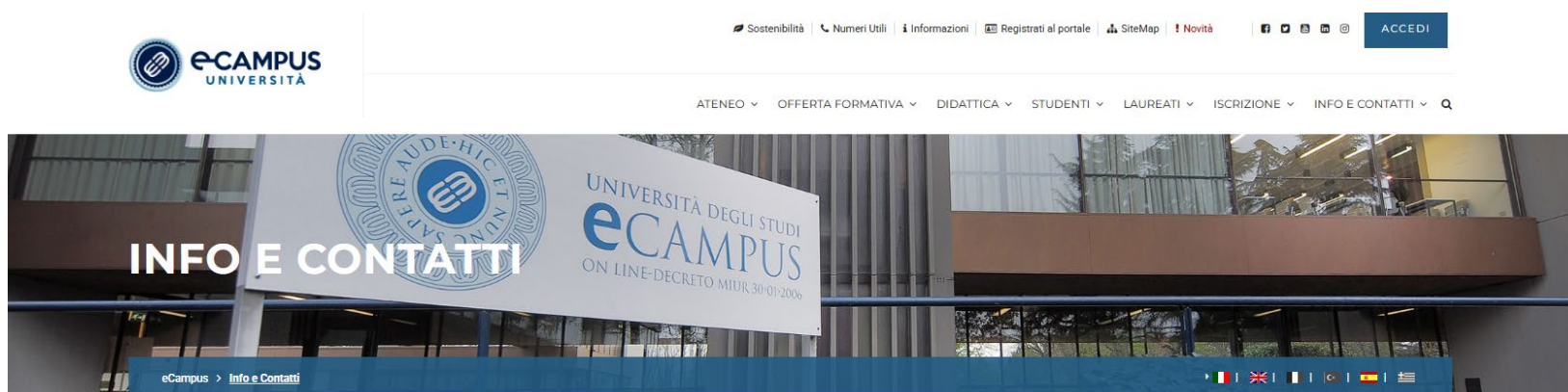


[Sostenibilità](#) | [Numeri Utili](#) | [Informazioni](#) | [Registrati al portale](#) | [SiteMap](#) | [App Studenti](#) | [Facebook](#) | [Twitter](#) | [YouTube](#) | [LinkedIn](#) | [Instagram](#)

[ACCEDI](#)

[ATENEEO](#) ▾ [OFFERTA FORMATIVA](#) ▾ [DIDATTICA](#) ▾ [STUDENTI](#) ▾ [LAUREATI](#) ▾ [ISCRIZIONE](#) ▾ [INFO E CONTATTI](#) ▾ 🔍

Per attivare il procedimento di registrazione è necessario portare il puntatore in basso a sinistra e cliccare con il tasto sinistro una volta su «REGISTRAZIONE» .



Contatti

Gli studenti iscritti a eCampus possono inviare le loro richieste a: segreteria@uniecampus.it

Gli studenti iscritti ai master possono inviare le loro richieste a: ufficio.master@uniecampus.it

I docenti e il personale tecnico/amministrativo possono inviare segnalazioni in merito agli ambiti relativi alla Didattica e alla Ricerca all'indirizzo: segnalazioni@uniecampus.it

Per le richieste burocratiche, scrivere a: amministrazione@uniecampus.it

Per le prevalutazioni inviare richiesta a: sao@uniecampus.it

Per informazioni sui percorsi di marketing e grafica della Digital School Università eCampus scrivere a: digitalschool@uniecampus.it

Per le richieste informazioni dall'estero scrivere a: international@uniecampus.it

Per inviare reclami a seguito di criticità/disservizi ricevuti dagli studenti iscritti a eCampus: segnalazioni@uniecampus.it

Per contattare l'ufficio stampa scrivere a: ufficiostampa@uniecampus.it

Viene visualizzata un'anteprima dei dati da inserire e l'avviso dell'informativa privacy da leggere, per proseguire cliccare su «REGISTRAZIONE WEB»

INFO E CONTATTI <

^ REGISTRAZIONE

RICHIEDI MAGGIORI INFORMAZIONI SUI CORSI E-CAMPUS

COLLABORA CON NOI

Registrazione

[APRI DIRETTAMENTE NEL BROWSER](#)

Registrazione Web

Prima di proseguire ti invitiamo pertanto a prendere visione dell'[informativa](#) ai sensi dell'articolo 13 e art. 14 GDPR 2016/679:

[Pagina Informativa](#)

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: * Dati anagrafici * Codice Fiscale * Indirizzi: Residenza e Domicilio * Recapito: email, fax, numero cellulare

Attività	Sezione	Stato
A - Registrazione Web		
	Dati Personali	
	Indirizzo Residenza	
	Indirizzo Domicilio	
	Recapito	
	Richiesta consensi	
	Riepilogo Registrazione Utente	
	Riepilogo Credenziali	

Registrazione Web

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

La procedura di registrazione è composta da sei fasi:

- Dati personali
- Indirizzo di residenza
- Indirizzo di domicilio
- Recapito
- Riepilogo di registrazione
- Registrazione conclusa (riepilogo credenziali)

Dati personali

Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Data Nascita*	<input type="text"/> 
	(gg/MM/yyyy)
Sesso*	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Prima cittadinanza*	<input type="text" value="ITALIA"/>
Nazione*	<input type="text" value="ITALIA"/>
Provincia*	<input type="text" value="Selezionare una provincia"/>
Comune di nascita*	<input type="text" value="selezionare un comune"/>
Codice Fiscale*	<input type="text"/>
	(calcolato se non indicato)

[Indietro](#)[Avanti](#)

Legenda

 **Dato obbligatorio**

 **Checklist**

Indirizzo di residenza

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione*	<input type="text" value="ITALIA"/>
Provincia*	<input type="text" value="Selezionare una provincia"/>
	(se in Italia)
Comune/Città*	<input type="text" value="Selezionare un comune"/>
CAP*	<input type="text"/>
	(se in Italia)
Frazione	<input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/>
	(via, piazza, strada)
N° Civico*	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Domicilio coincide con residenza*	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

[Indietro](#)[Avanti](#)

Recapito

Registrazione: Recapito

Recapiti

Recapito documenti* ☐ Residenza ☐ Domicilio

Recapito tasse rette e diritti* ☐ Residenza ☐ Domicilio

E-mail*

FAX

(pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso internazionale scrivilo di seguito:

Pref. Internazionale

Pref. Internazionale

(pref.internaz. - numero)

Cellulare

(es: 3486767676)

Codice scuole partner:

Privacy* Autorizzo il [trattamento dei miei dati personali](#) ai sensi dell'art. 13 e art. 14 GDPR 2016/679.

☒ Sì ☐ No

Comunicazioni commerciali e invio di materiale pubblicitario/informativo* Presto il mio consenso a ricevere comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario/informativo nel rispetto delle disposizioni vigenti.

☒ Sì ☐ No

Legenda

★ **Dato obbligatorio**

☰ **Checklist**

Privacy

Privacy Policy

In questa pagina viene visualizzato il modulo dove confermare o meno di aver letto e compreso l'informativa ai sensi dell'articolo 13 e art. 14 GDPR 2016/679.

Informativa GDPR 2016/679.

Dichiaro di aver letto e compreso l'[informativa](#) ai sensi dell'articolo 13 e art. 14 GDPR 2016/679:

☐ Sì ☐ No

Indietro

Avanti

Indietro

Avanti

Riepilogo Registrazione

Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Legenda

★ **Dato obbligatorio**

☑ **Checklist**

Dati Personali

Nome	
Cognome	
Sesso	
Data di nascita	
Cittadinanza	
Nazione di nascita	
Provincia di nascita	
Comune/Città di nascita	
Codice Fiscale	

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione	
Provincia	
Comune/Città	
CAP	
Frazione	
Indirizzo	
N° Civico	
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti	
Recapito Tasse	
Email	
Fax	
Cellulare	
Operatore Telefonico	
Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa ai sensi dell'articolo 13 e art. 14 GDPR 2016/679 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo.	<input type="checkbox"/> Sì
Presto il mio consenso a ricevere comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario/informativo nel rispetto delle disposizioni vigenti.	<input type="checkbox"/> No

[Dati Recapiti e consensi Privacy](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti e i consensi Privacy

Privacy Policy

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa ai sensi dell'articolo 13 e art. 14 GDPR 2016/679:	<input type="checkbox"/> Sì
--	-----------------------------

[Link pagina Privacy Policy](#) Utilizza il link per andare alla pagina Privacy Policy

[Indietro](#) [Conferma](#)

Riepilogo Conclusa

Registrazione: Registrazione conclusa


Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste.

Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto.

Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Legenda

★ Dato
obbligatorio

 Checklist

Credenziali

Nome


Cognome

E-mail

Nome Utente

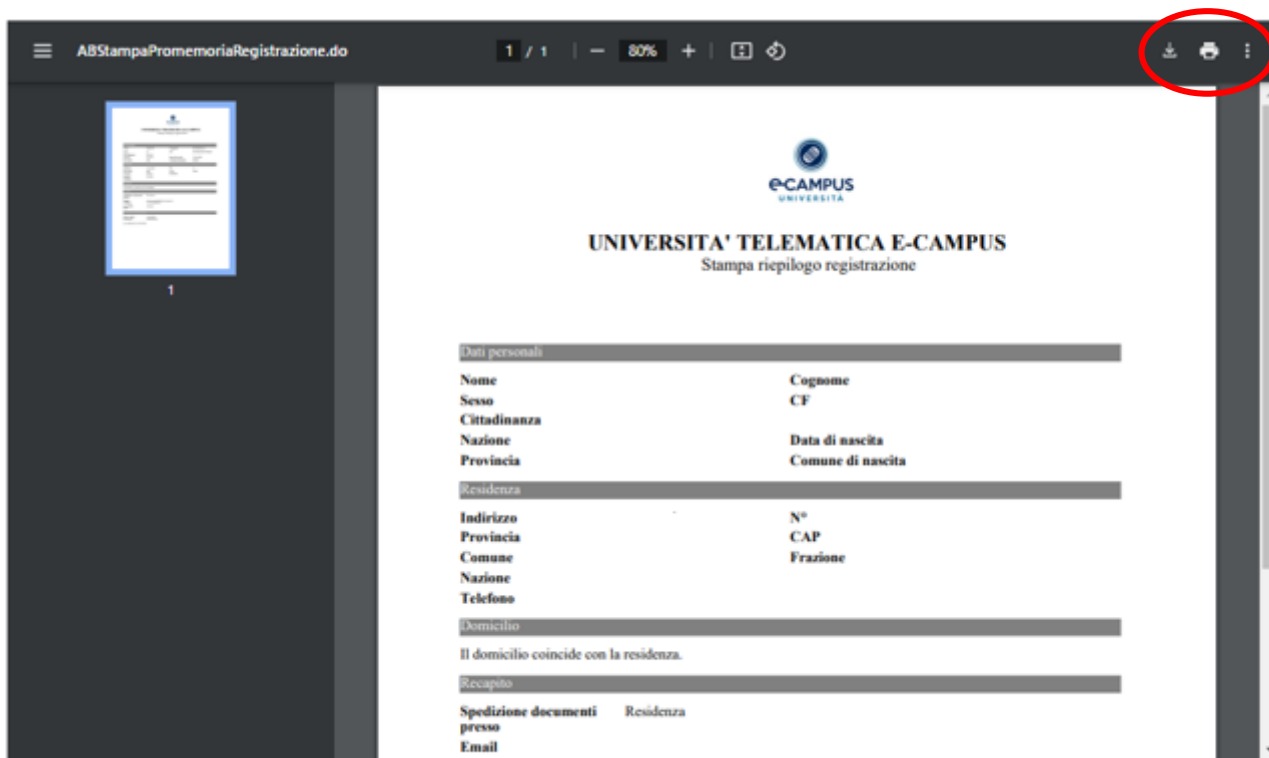
Alias

Password

 Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Stampa promemoria

Al termine della procedura di registrazione il sistema crea un documento che l'utente può scaricare o stampare (cliccando sui relativi simboli della freccia in basso a della stampante posti in alto a destra).



ABStampaPromemoriaRegistrazione.do 1 / 1 80% + -

UNIVERSITA' TELEMATICA E-CAMPUS
Stampa riepilogo registrazione

Dati personali

Nome	Cognome
Sesso	CF
Cittadinanza	
Nazione	Data di nascita
Provincia	Comune di nascita

Residenza

Indirizzo	N°
Provincia	CAP
Comune	Frazione
Nazione	
Telefono	

Domicilio

Il domicilio coincide con la residenza.

Recapito

Spedizione documenti presso Residenza

Email

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA SCARICARE

<https://www.uniecampus.it/index.php?id=4341>

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA SCARICARE



ATTENZIONE:

Prima di avviare la procedura di partecipazione al concorso i documenti nella sezione: **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE** al seguente link: <https://www.uniecampus.it/index.php?id=4341>

E' è necessario essere in possesso dei seguenti documenti **COMPILATI**:

- Autocertificazione ex DPR 445/00 firmata
- Documento di identità
- Autocertificazione presentazione domanda in una sola Istituzione
- Elenco titoli valutabili: **il documento DEVE essere caricato in piattaforma in formato NON editabile, nelle pagine successive si potrà consultare la guida su come salvare il PDF nel formato corretto.** (per la compilazione rimandiamo alla guida presente sul sito <https://www.uniecampus.it/index.php?id=4341> nella sezione «MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE »)

E' NECESSARIO COMPILARE I DOCUMENTI PRIMA DI PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.

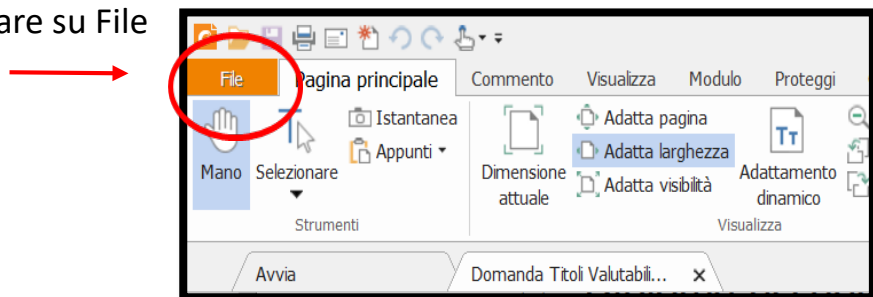
SALVARE IL DOCUMENTO IN FORMATO NON EDITABILE

SALVARE IL DOCUMENTO IN FORMATO NON EDITABILE

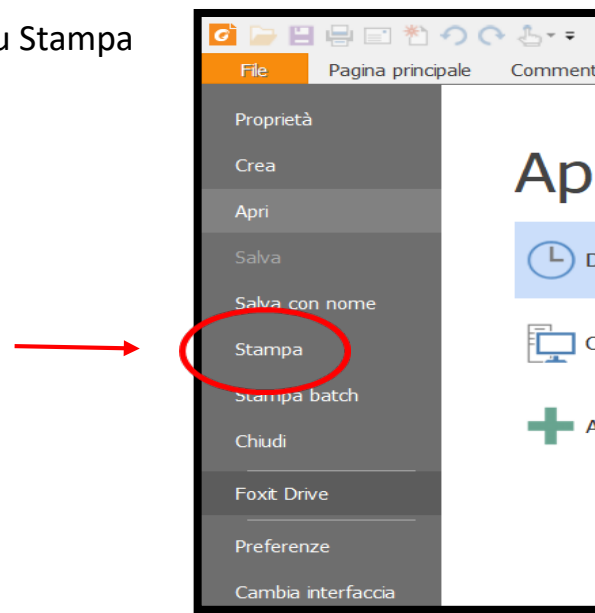
Se il file è stato compilato in PDF, per rendere il file non più modificabile, dopo averlo salvato, è necessario stamparlo tramite stampante fisica e scannerizzarlo, oppure stamparlo in PDF mediante una stampante virtuale PDF.

Come stampare il modulo PDF in modo virtuale per ottenere un PDF non modificabile

Cliccare su File

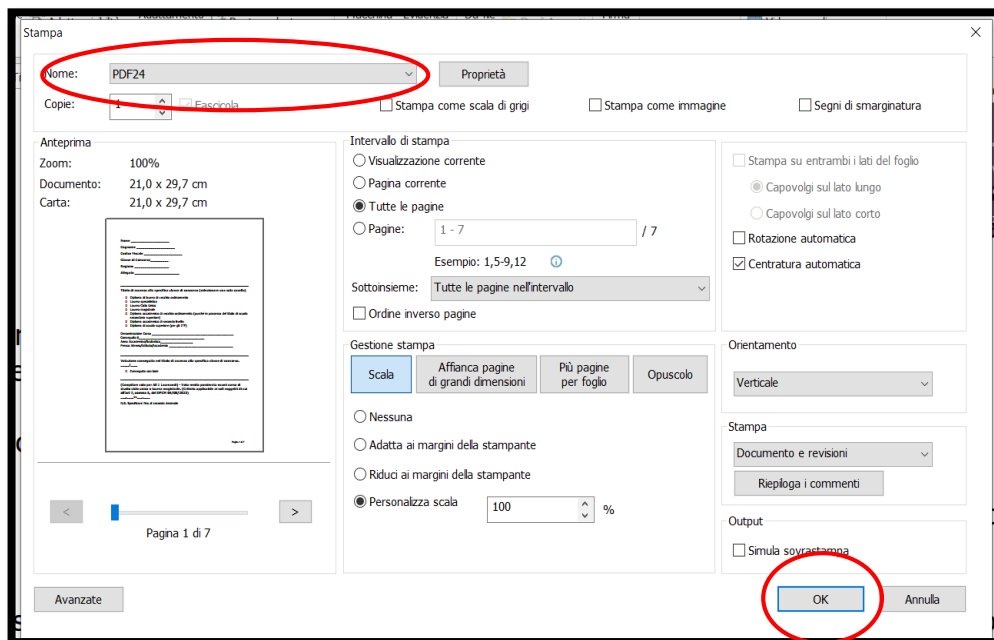


Cliccare su Stampa



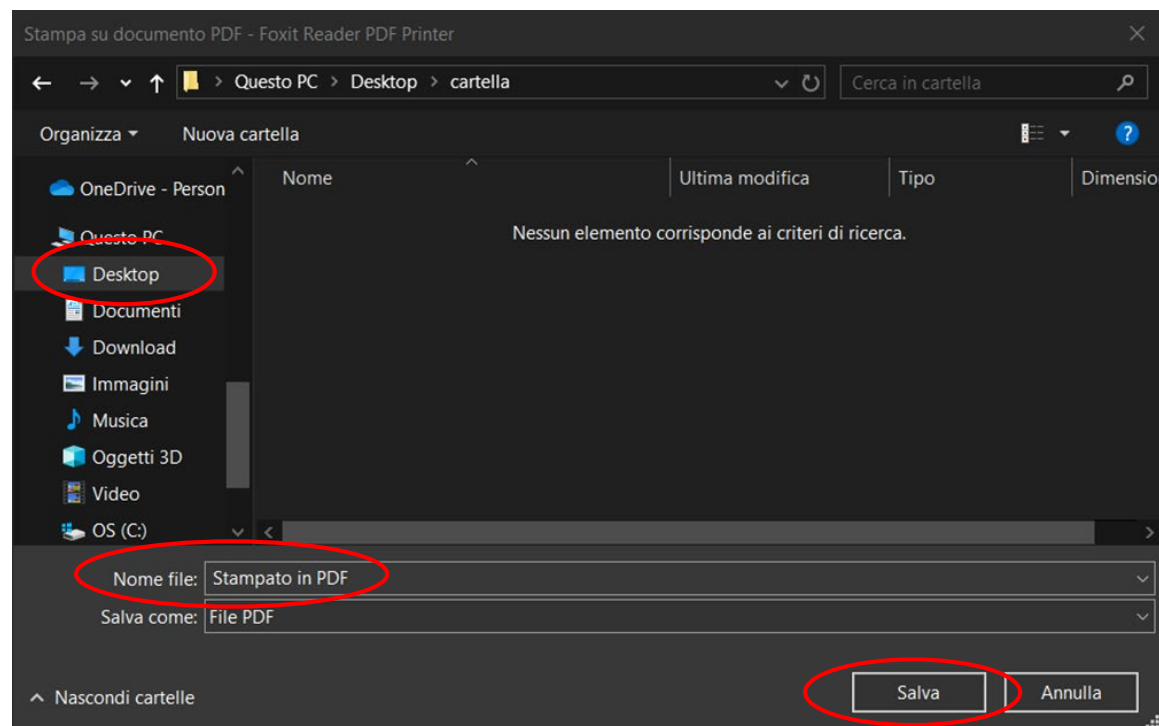
SALVARE IL DOCUMENTO IN FORMATO NON EDITABILE

Selezionare una stampante virtuale in PDF.



Cliccare su Ok

Selezionare la destinazione (ad esempio Desktop), selezionare un nome e cliccare su “SALVA”.



Se nell'elenco non è presente una stampante virtuale PDF, va scaricata e installata.

GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PERCORSI ABILITANTI

GUIDA PER LA PRESENZAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PERCORSI ABILITANTI



All'indirizzo mail fornito in fase di registrazione, verranno inviate le **proprie credenziali**.

Visitare il sito www.uniecampus.it

Cliccare in alto a destra su «**ACCEDI**»



[Sostenibilità](#) | [Numeri Utili](#) | [Informazioni](#) | [Registrati al portale](#) | [SiteMap](#) | [! Novità](#)



ACCEDI

[ATNEO](#) ▾ [OFFERTA FORMATIVA](#) ▾ [DIDATTICA](#) ▾ [STUDENTI](#) ▾ [LAUREATI](#) ▾ [ISCRIZIONE](#) ▾ [INFO E CONTATTI](#) ▾ [Q](#)

METAVERSO DI ATNEO



Nome utente

Password

☐ Non ricordare l'accesso

Accesso

Informazioni sul trattamento dei dati personali del servizio

Servizio di autenticazione agli applicativi che aderiscono al sistema di **Single Sign-On dell'Università Telematica eCampus**.

Il servizio è a cura dei Sistemi Informativi dell'Ateneo **eCampus**.

Per problemi di carattere tecnico contatta il servizio di **Assistenza Tecnica**.

[Cambio password.](#)

[Recupero credenziali.](#)

Inserire le proprie credenziali che, come detto nel passaggio precedente, vengono inviate in automatico dal sistema all'indirizzo mail fornito in fase di registrazione.

1

Dopo aver effettuato l'accesso apparirà la seguente schermata.
Cliccare su **SEGRETERIA STUDENTI**.



Pagina Personale

Benvenuto nell'area riservata dell'Università Telematica eCampus.

Per la consultazione del portale e per accedere a tutte le attività del Virtual Learning Environment (VLE), dell'ePortfolio e dei Tools Web 2.0 dell'Uniecampus, sono disponibili due **menu**, uno **orizzontale** (in alto) ed uno **verticale** (a sinistra), i cui collegamenti - e i relativi contenuti - sono differenziati a seconda del profilo (Studente, Docente, Ricercatore, Visiting Professor, Tutor, ecc.) con il quale ci si è loggati nell'Area riservata.

Per chiedere ulteriori informazioni sul funzionamento e sull'utilizzo della piattaforma sono disponibili anche le seguenti caselle di posta elettronica:

segreteria.docenti@uniecampus.it

(per i Docenti e Ricercatori)

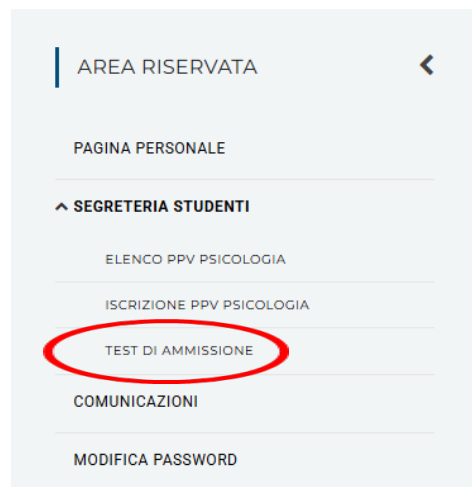
segreteria.studenti@uniecampus.it

(per gli Studenti)

2

Dopo aver selezionato SEGRETERIA STUDENTI, apparirà la schermata come da esempio sotto.
Cliccare su

TEST DI AMMISSIONE



Segreteria Studenti

Accedi alla Procedura di Immatricolazione OnLine

3

In questa schermata
cliccare su:

ISCRIZIONE CONCORSI

Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso			
	Sceita corso di studio		
	Selezione concorso		
	Conferma		
B - Conferma iscrizione al concorso			
	Preferenze		
	Preferenze percorso di studio		
	Preferenze sedi		
	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Sceita categoria amministrativa ed ausili invalidità		
	Sceita tipologia ausilio invalidità		
	Sceita misure compensative		
	Conferma		
C - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
	Riepilogo allegati al titolo di scuola superiore		
	Riepilogo allegati al titolo universitari italiani		
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
E - Richiesta Lettere di referenza			
	Dettaglio richiesta referenze		
F - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione			
	Selezione questionario da compilare		
G - Richiesta Consensi			
	Richiesta consensi		
H - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Conferma		

Legenda:

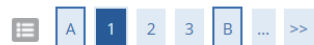
- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata



Iscrizione Concorsi

4

Selezionare il CORSO DI STUDIO al quale si intende accedere



Corso di studio

Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.

Sceita corso di studio:

**[Facoltà CEMFI - CENTRO
MULTIDISCIPLINARE DI
FORMAZIONE INSEGNANTI]***

- ☐ CLASSE A010-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE
- ☐ CLASSE A011-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER LE DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO
- ☐ CLASSE A013-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER LE DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO
- ☐ CLASSE A017-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE DI DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
- ☒ CLASSE A018-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE FILOSOFICHE E DI SCIENZE UMANE
- ☐ CLASSE A019-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE FILOSOFICHE E STORICHE
- ☐ CLASSE A023-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER L'ITALIANO COME LINGUA SECONDA
- ☐ CLASSE A028-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATEMATICA E SCIENZE
- ☐ CLASSE A045-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER SCIENZE ECONOMICO - AZIENDALI
- ☐ CLASSE A046-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
- ☐ CLASSE A049-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO

Indietro

Avanti

← Una volta effettuata la scelta

Cliccare su:

AVANTI

📌 Legenda

★ Dato obbligatorio

📋 Checklist

5

Indicare la **Regione** per la quale si vuole inviare domanda (es: Lazio, Lombardia...)

Indicare il **Percorso** al quale si intende partecipare: **Percorso 60 CFU (All.1) - Percorso 30 CFU (All.2) - Percorso 36 CFU (All.5)- Percorso 30 CFU (All.2)** riservato ai vincitori di concorso.



Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

Concorso* ☐ Regione Abruzzo percorso 30 cfu allegato 2 dal 24/06/2024 al 20/07/2025 23:59

Dettaglio
[FI-A018 - CLASSE A018-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE FILOSOFICHE E DI SCIENZE UMANE, percorso 30CFU 2 23 - PERCORSO da 30 CFU-Allegato 2, cat. amm. 211 - 45% Riservato - FI 30 CFU ALLEGATO 2](#)

Concorso* ☒ Regione Abruzzo percorso 60 cfu dal 28/01/2025 al 31/01/2025 23:59

Dettaglio
[FI-A018 - CLASSE A018-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE FILOSOFICHE E DI SCIENZE UMANE, percorso 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1](#)

📌 Legenda

★ Dato obbligatorio

☰ Checklist

Indietro **Avanti**

Una volta effettuata la scelta
Cliccare su: **AVANTI**

NB: cliccare solo sul pallino «**CONCORSO**» non sul «Dettaglio»

6 Verifica le informazioni relative alla scelte effettuate precedentemente e clicca su:

CONFERMA E PROSEGUI



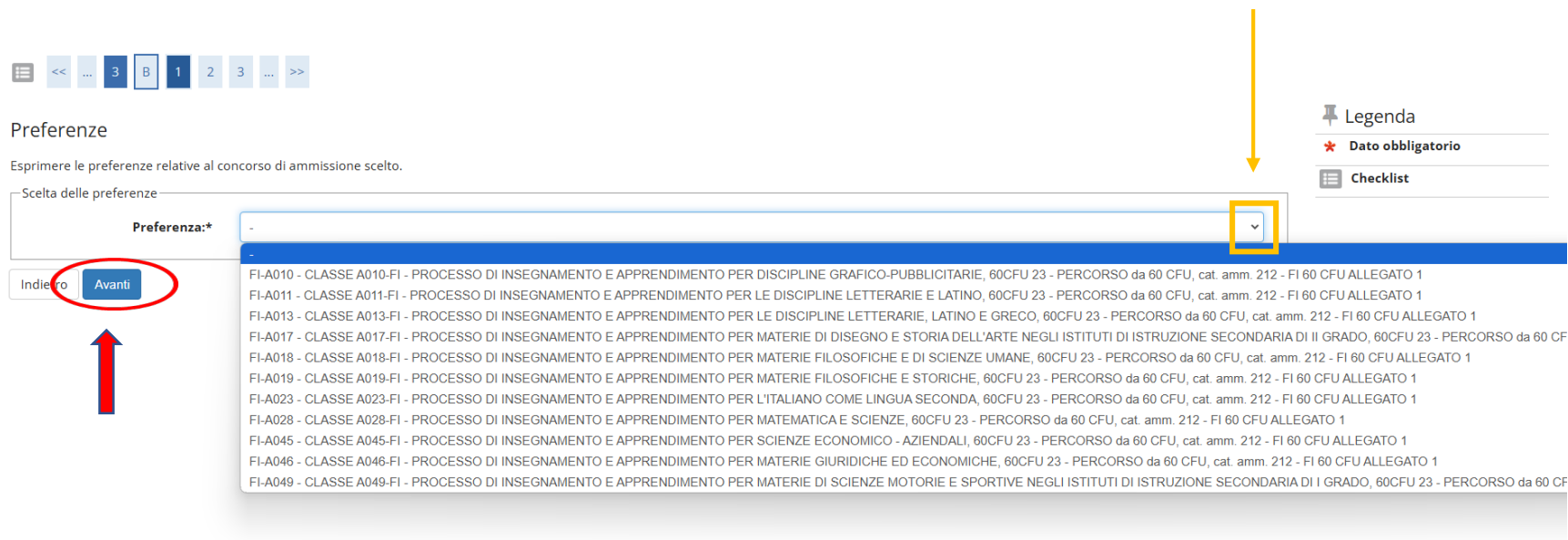
Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Descrizione	Regione Abruzzo percorso 60 cfu
Indietro	Conferma e prosegui



7 Per specificare la classe di concorso , cliccare sul menù a tendina della «PREFERENZA»



Preferenze

Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Sceita delle preferenze

Preferenza:*

Indietro **Avanti**

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

FI-A010 - CLASSE A010-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A011 - CLASSE A011-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER LE DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A013 - CLASSE A013-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER LE DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A017 - CLASSE A017-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE DI DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU

FI-A018 - CLASSE A018-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE FILOSOFICHE E DI SCIENZE UMANE, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A019 - CLASSE A019-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE FILOSOFICHE E STORICHE, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A023 - CLASSE A023-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER L'ITALIANO COME LINGUA SECONDA, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A028 - CLASSE A028-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATEMATICA E SCIENZE, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A045 - CLASSE A045-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER SCIENZE ECONOMICO - AZIENDALI, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A046 - CLASSE A046-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A049 - CLASSE A049-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU

Nel menù a tendina selezionare la **classe** e il **concorso** per i quali si partecipa.

Una volta effettuata la scelta

Cliccare su:

AVANTI

8 Scegliere la propria «CATEGORIA AMMINISTRATIVA»

☰ << ... 4 5 **6** 7 8 ... >>

Sceita categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Categoria amministrativa

Categoria amministrativa FI 60 CFU ALLEGATO 1

Presenza visione bando

Presenza visione del bando ☒ SI ☐ No

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

☐ SI ☒ No

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Prova per titoli valutati				

Indietro **Avanti**

Cliccare su: **AVANTI**

📌 Legenda

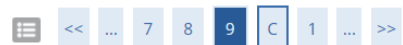
★ Dato obbligatorio

☰ Checklist

9 Selezionare SI nella «PRESA VISIONE DEL BANDO»

10 Verifica le informazioni relative alla scelta effettuata precedentemente e clicca su:

CONFERMA E PROSEGUI



Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Descrizione	Regione Abruzzo percorso 60 cfu
Preferenze	
Preferenza	FI-A013 - CLASSE A013-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER LE DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Categoria amministrativa	FI 60 CFU ALLEGATO 1
Richiesta ausilio handicap	No

Indietro **Conferma e prosegui** ←

11 Selezionare il TITOLO DI STUDIO per partecipare al concorso e cliccare su:

INSERISCI



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.





Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:




Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale			<input checked="" type="radio"/>	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica			<input type="radio"/>	   

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma accademico di secondo livello			<input type="radio"/>	   

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma Arte Coreutica di Secondo Livello			<input type="radio"/>	   

Opzione 5:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero			<input type="radio"/>	   

Opzione 6:

Legenda

Checklist

☒ Completato

☒ Non Completato

☒ Titolo dichiarato

☒ Titolo obbligatorio

☒ Titolo non obbligatorio

 Modifica titolo

 Visualizza dettaglio titolo

 Cancella titolo



12 Inserire i TITOLI VALUTABILI posseduti e i DOCUMENTI OBBLIGATORI scaricabili al link:

<https://www.uniecampus.it/index.php?id=4341>

Scaricare i documenti nella sezione: **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

DOCUMENTI OBBLIGATORI SCARICABILI DA INSERIRE:

- Autocertificazione ex dpr 445/00 firmata
- Documento di identità
- Autocertificazione presentazione domanda in una sola Istituzione
- Elenco titoli valutabili

I documenti vanno **SCARICATI, COMPILATI, FIRMATI e CARICATI.**



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Certificazioni linguistiche (SI/NO)	1	1
Master (SI/NO)	1	1
Diploma di specializzazione (SI/NO)	1	1
Dottorato di ricerca (SI/NO)	1	1
Laurea L2, L1, LS, LM, A1, A2 (SI/NO)	1	1
AUTOC. PRESENT. DOMANDA IN UNA SOLA IST.	1	1
ELENCO TITOLI VALUTABILI	1	1
Servizio di insegnamento (SI/NO)	1	1
Votazione Titolo di accesso (SI/NO)	1	1
Copia documento d'identità	1	1
Media pond. esami Titolo di acc. (SI/NO)	1	1
Autocertificazione ex dpr 445/00 firmata	1	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

☒ SI
☐ No

Indietro

Cliccare su: **AVANTI**

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

Dettaglio

Modifica

Elimina

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	-
Titolo:*	-
Descrizione:	Votazione Titolo di accesso (SI/NO) Media pond. esami Titolo di acc. (SI/NO) Laurea L2, L1, LS, LM, A1, A2 (SI/NO) Master (SI/NO) Diploma di specializzazione (SI/NO) Dottorato di ricerca (SI/NO) Certificazioni linguistiche (SI/NO) Servizio di insegnamento (SI/NO) Autocertificazione ex dpr 445/00 firmata Copia documento d'identità AUTOC. PRESENT. DOMANDA IN UNA SOLA IST. ELENCO TITOLI VALUTABILI
Allegato:	

Checklist

29

14

Qualora il candidato sia in possesso del titolo valutabile, nella sezione «**TITOLO**» è necessario inserire «**SI**»



Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*

Titolo:*

Descrizione:

Allegato:

Cliccare su:

AVANTI

Qualora si volesse allegare un documento del titolo dichiarato è necessario cliccare sul bottone **SELEZIONA FILE** per caricare AUTOCERTIFICAZIONE* in formato PDF.

* È necessario produrre AUTOCERTIFICAZIONE in carta libera.

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

Ogni volta che si completa il processo di caricamento di un titolo, la pagina riporta alla schermata di cui al punto **12**, è dunque necessario selezionare «**SI**» fino al completamento di tutti i campi richiesti.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

☒ Sì

☐ No



Cliccare su:

AVANTI

14.a

**DOCUMENTI OBBLIGATORI
SCARICABILI DA INSERIRE:****Autocertificazione ex dpr 445/00 firmata****Dichiarazione titolo di valutazione**

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	Autocertificazione ex dpr 445/00 firmata
Titolo:*	AUTOCERTIFICAZIONE
Descrizione:	
Allegato:	AUTOCERTIFICAZIONE EX DPR 44500 FIRMATA.pdf
Carica nuovo allegato:	+Seleziona file

[Indietro](#) [Avanti](#)**Legenda**

★ Dato obbligatorio

Checklist

Documento di identità**Dichiarazione titolo di valutazione**

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	Copia documento d'identità
Titolo:*	DOCUMENTO DI IDENTITA'
Descrizione:	
Allegato:	DOCUMENTO DI IDENTITA'.pdf
Carica nuovo allegato:	+Seleziona file

[Indietro](#) [Avanti](#)**Legenda**

★ Dato obbligatorio

Checklist

Autocertificazione presentazione domanda in una sola Istituzione

<< ... 3 D 1 2 E ... >>

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* AUTOC. PRESENT. DOMANDA IN UNA SOLA IST.

Titolo:* Autocertificazione presentazione domanda in una sola Istituzione

Descrizione:

Allegato: DICHIATAZIONE EX ART. 3.1 DM 621-24.pdf

Carica nuovo allegato: +Seleziona file

Indietro Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Checklist

Elenco titoli valutabili

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* ELENCO TITOLI VALUTABILI

Titolo:* ELENCO TITOLI VALUTABILI

Descrizione:

Allegato: ELENCO TITOLI VALUTABILI.pdf

Carica nuovo allegato: +Seleziona file

Indietro Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Checklist

15 Assicurarsi di aver compilato tutti i campi obbligatori richiesti.



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Certificazioni linguistiche (SI/NO)	1	1
Master (SI/NO)	1	1
Diploma di specializzazione (SI/NO)	1	1
Dottorato di ricerca (SI/NO)	1	1
Laurea L2, L1, LS, LM, A1, A2 (SI/NO)	1	1
AUTOC. PRESENT. DOMANDA IN UNA SOLA IST.	1	1
ELENCO TITOLI VALUTABILI	1	1
Servizio di insegnamento (SI/NO)	1	1
Votazione Titolo di accesso (SI/NO)	1	1
Copia documento d'identità	1	1
Media pond. esami Titolo di acc. (SI/NO)	1	1
Autocertificazione ex dpr 445/00 firmata	1	1

Titoli dichiarati

Legenda

* Dato obbligatorio





























Checklist

Dettaglio

Modifica

Elimina

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Autocertificazione ex dpr 445/00 firmata	AUTOCERTIFICAZIONE	  
Certificazioni linguistiche (SI/NO)	SI	 
Copia documento d'identità	DOCUMENTO DI IDENTITA'	  
AUTOC. PRESENT. DOMANDA IN UNA SOLA IST.	AUTOC. PRESENT. DOMANDA IN UNA SOLA IST.	  
Diploma di specializzazione (SI/NO)	NO	 
Dottorato di ricerca (SI/NO)	NO	 
ELENCO TITOLI VALUTABILI	ELENCO TITOLI VALUTABILI	  
Laurea L2, L1, LS, LM, A1, A2 (SI/NO)	NO	 
Master (SI/NO)	NO	 
Media pond. esami Titolo di acc. (SI/NO)	SI	 
Servizio di insegnamento (SI/NO)	SI	 
Votazione Titolo di accesso (SI/NO)	SI	 

Selezionando il tasto «ELIMINA» è possibile cancellare il documento caricato e ricaricarlo uno nuovo.

Indietro  Cliccare su: **AVANTI**

N.B: una volta selezionato il tasto «AVANTI», NON è più possibile tornare indietro e modificare la compilazione dei titoli valutabili e/o i documenti caricati.

- 16** Verificare le informazioni inserite.
Per confermare cliccare su:

AVANTI



Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Autocertificazione ex dpr 445/00 firmata	AUTOCERTIFICAZIONE
Certificazioni linguistiche (SI/NO)	SI
Copia documento d'identità	DOCUMENTO DI IDENTITA'
AUTOC. PRESENT. DOMANDA IN UNA SOLA IST.	Autocertificazione presentazione domanda in una sola Istituzione
Diploma di specializzazione (SI/NO)	NO
Dottorato di ricerca (SI/NO)	NO
ELENCO TITOLI VALUTABILI	ELENCO TITOLI VALUTABILI
Laurea L2, L1, LS, LM, A1, A2 (SI/NO)	NO
Master (SI/NO)	NO
Media pond. esami Titolo di acc. (SI/NO)	SI
Servizio di insegnamento (SI/NO)	SI
Votazione Titolo di accesso (SI/NO)	SI

Indietro **Avanti** 

17 Per poter procedere con la domanda è obbligatorio compilare il QUESTIONARIO.

Cliccare su: **COMPILA**



Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario valutazione titoli *	●	Compila

Indietro

Legenda


★ Dato obbligatorio

☰ Checklist

● Questionario completo

● Questionario incompleto

17.a Compilare i campi del questionario «**VALUTAZIONE TITOLI**»

 » Questionario

Compilazione del questionario "Questionario valutazione titoli"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Validità della laurea

La laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1?*

☐ Sì

☐ No

annulla

Esci

Indietro

Avanti

Una volta compilato cliccare su:

AVANTI

17.b

» Questionario

Compilazione del questionario "Questionario valutazione titoli"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Il sottoscritto/La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, e consapevole altresì del fatto che l'Università in caso di dichiarazioni mendaci procederà all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), dichiara che quanto inserito nella presente autocertificazione corrisponde al vero.*

☐ Sì☐ No

(specificare):

annulla

Esci

Indietro

Avanti

Una volta compilato cliccare su:

AVANTI

18

Nella schermata di riepilogo confermare il questionario cliccando su:

CONFERMA

» Questionario

Riepilogo Questionario valutazione titoli

! Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

i Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma

Esci

Stampa

PAGINA 1

Validità della laurea

La laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1?

SI

Modifica Pagina 1

PAGINA 2

Il sottoscritto/La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, e consapevole altresì del fatto che l'Università in caso di dichiarazioni mendaci procederà all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), dichiara che quanto inserito nella presente autocertificazione corrisponde al vero.

SI

Modifica Pagina 2


Conferma

Esci

Stampa

» Questionario

Riepilogo Questionario valutazione titoli

 Il questionario è stato **CONFERMATO**.

PAGINA 1

Validità della laurea

La laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1?

Si

PAGINA 2

Il sottoscritto/La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, e consapevole altresì del fatto che l'Università in caso di dichiarazioni mendaci procederà all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), dichiara che quanto inserito nella presente autocertificazione corrisponde al vero.

Si

Nella schermata è possibile stampare il riepilogo del questionario compilato.
ATTENZIONE! Andando avanti nel processo non sarà più possibile stamparlo.

Una volta ultimato il processo e stampato il riepilogo, cliccare su:

ESCI

19 Dopo aver compilato il questionario, nella nuova pagina di riepilogo lo STATUS avrà un pallino **verde** per indicare il corretto caricamento.

Cliccare su: **AVANTI**



Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario valutazione titoli *		Compila

Indietro [Avanti](#)

Legenda

* Dato obbligatorio

Checklist

 Questionario completo

 Questionario incompleto

20 Privacy: cliccare su **SI** per dichiarare di aver visualizzato, letto e compreso, l'INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Successivamente cliccare su: **AVANTI**



Privacy Policy

In questa pagina viene visualizzato il modulo dove confermare o meno di aver letto e compreso l'informativa ai sensi dell'articolo 13 e art. 14 GDPR 2016/679.

Informativa GDPR 2016/679.

Dichiaro di aver letto e compreso l'[informativa](#) ai sensi dell'articolo 13 e art. 14 GDPR 2016/679:

☒ Si ☐ No

Indietro **Avanti**



21 Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate precedentemente e cliccare su:

COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO



Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Descrizione	Regione Abruzzo percorso 60 cfu
Preferenze	
Preferenza	FI-A013 - CLASSE A013-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER LE DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Categoria amministrativa	FI 60 CFU ALLEGATO 1
Richiesta ausilio handicap	No
Indietro	Completa ammissione al concorso



22 Nella pagina di RIEPILOGO ISCRIZIONE CONCORSO, cliccare sul pulsante: **PAGAMENTI**

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione	
Descrizione	Regione Abruzzo percorso 60 cfu
Anno	2023/2024
Prematricola	15

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Categoria amministrativa	FI 60 CFU ALLEGATO 1
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Preferenze

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	FI-A013 - CLASSE A013-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER LE DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO, percorso 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
Prova per titoli valutati					Dal 02/07/2024 al 27/07/2024 23:59		-	-	-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Autocertificazione ex dpr 445/00 firmata	AUTOCERTIFICAZIONE
Certificazioni linguistiche (SI/NO)	SI
Copia documento d'identità	DOCUMENTO DI IDENTITA'
AUTOC. PRESENT. DOMANDA IN UNA SOLA IST.	Autocertificazione presentazione domanda in una sola Istituzione
Diploma di specializzazione (SI/NO)	NO
Dottorato di ricerca (SI/NO)	NO
ELENCO TITOLI VALUTABILI	ELENCO TITOLI VALUTABILI
Laurea L2, L1, L5, LM, A1, A2 (SI/NO)	NO
Master (SI/NO)	NO
Media pond. esami Titolo di acc. (SI/NO)	SI
Servizio di insegnamento (SI/NO)	SI
Votazione Titolo di acc. (SI/NO)	SI

[Home concorso](#) [Pagamenti](#)



23 Nella sezione ELENCO TASSE, sono presenti tutte le tasse relative al percorso con le relative date di scadenza.

NB: i pagamenti delle tasse DEVONO essere effettuati SOLO tramite pagoPA cliccando sul n° fattura

» Tasse

Elenco Tasse

L'importo delle rette, tasse e contributi potrà essere corrisposto con i metodi elettronici esposti in legenda (in basso nella presente pagina) oppure tramite bonifico bancario o bollettino postale **ad eccezione delle tasse di ammissione ai Concorsi, alle tasse di iscrizione ai corsi FI (Formazione Iniziale Docenti) e alle tasse iscrizione alla PPV di Psicologia che devono essere corrisposte esclusivamente tramite PagoPa o Carta di Credito.**

Dati per bonifico bancario:

Banca:
BANCA INTESA SAN PAOLO S.P.A. - FILIALE DI MANTOVA COMESE
C/C N° 100000002479
Intestato a: UNIVERSITA' TELEMATICA E-CAMPUS
ABI: 03069
CAB: 51500
CIN : H
Codice IBAN: IT18 D030 6951 5001 0000 0002 479
SWIFT: BCITITMM

Dati per bollettino postale:

Intestazione: Università Telematica e-Campus
c/c n°: 00094220753
IBAN: IT91 N 07601 03200 000094220753

N.B. Nella causale del versamento, qualunque sia la modalità prescelta, è obbligatorio specificare: nome e cognome dello studente e il corso di laurea prescelto

NON verranno in alcun modo presi in considerazione pagamenti effettuati tramite altre modalità.

Di seguito i passaggi per entrare nella sezione dei pagamenti una volta terminata l'iscrizione.

- Area riservata
- Segreteria
- Test di Ammissione
- Pagamenti

Cerca



Addebiti fatturati

Cod.	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
------	---------------	---------	-----------------	------------------